

1) Firma, Adresse, Ansprechpartner:

Firmenname
Straße + Hausnummer
Plz, Stadt
Ansprechpartner + Email

2) Unternehmenslogo (bitte gesondert senden)

3) An welchem Zukunftsort sitzt Ihr Unternehmen/ Ihre Einrichtung?

- Adlershof
- Berlin-Buch
- Berlin Campus-Charlottenburg
- Berlin SÜDWEST
- Berlin TXL – The Urban Tech Republic
- CleanTech Marzahn
- EUREF-Campus Berlin
- Flughafen Tempelhof
- Technologie-Park Berlin Humboldthain
- Siemensstadt
- Wirtschafts- und Wissenschaftsstandort Schöneweide

4) Jobtitel:

5) Stellenbeschreibung:

6) Bitte geben Sie an, welcher Branche die auszuschreibende Stelle zuzuordnen ist.

- Land-, Forst- und Tierwirtschaft und Gartenbau
- Rohstoffgewinnung, Produktion und Fertigung
- Bau, Architektur, Vermessung und Gebäudetechnik
- Naturwissenschaft, Geografie und Informatik
- Kaufmännische Dienstleistungen, Warenhandel, Vertrieb, Hotel und Tourismus

- Unternehmensorganisation, Buchhaltung, Recht und Verwaltung
- Gesundheit, Soziales, Lehre und Erziehung
- Medien, Kunst und Gestaltung, Geistes-, Gesellschafts- und Wirtschaftswissenschaften

- Verkehr, Logistik, Schutz und Sicherheit

7) Fristen:

Wann soll die Veröffentlichung erfolgen?

Wann ist der Bewerbungsschluss?

Das ausgefüllte Formular senden Sie bitte direkt an die Geschäftsstelle Zukunftsorte (info@zukunftsorte.berlin), zurück.